



МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2023

№ 1101

О проведении конкурса
«Вместе сделаем лучше»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Ярославля

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести конкурс «Вместе сделаем лучше».
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о конкурсе «Вместе сделаем лучше» (приложение 1).
 - 2.2. Состав конкурсной комиссии по определению победителей конкурса «Вместе сделаем лучше» (приложение 2).
3. Муниципальному казенному учреждению «Организационно-информационная служба мэрии города Ярославля» обеспечить информирование о проведении конкурса «Вместе сделаем лучше» и его результатах в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Признать утратившими силу:
 - постановление мэра города Ярославля от 18.10.2001 № 3116 «Об утверждении Положения о ежегодном смотре-конкурсе «На лучшее содержание жилых домов и придомовых территорий»;
 - постановление мэрии города Ярославля от 16.03.2011 № 659 «О внесении изменений в постановление мэра города Ярославля от 18.10.2001 № 3116».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.
6. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Мэр города Ярославля

А.В. Молчанов

Положение
о конкурсе «Вместе сделаем лучше»

1. Общие положения, цели и задачи конкурса

1.1. Положение о конкурсе «Вместе сделаем лучше» (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса «Вместе сделаем лучше» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса выступает мэрия города Ярославля.

Организационное обеспечение Конкурса осуществляет департамент городского хозяйства мэрии города Ярославля (далее – департамент).

1.3. Цели и задачи Конкурса.

Целями Конкурса являются:

- повышение уровня благоустройства территории города Ярославля, удовлетворенности граждан условиями проживания;

- повышение активности собственников жилых помещений в проведении мероприятий по сохранению и содержанию общедомового имущества в многоквартирном доме.

Задачей Конкурса является обобщение и распространение опыта работы инициативных жителей города Ярославля по благоустройству территорий, энергосбережению, содержанию общего имущества многоквартирных домов.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится по четырем номинациям:

«Самый дружный дом» – оцениваются заявки, описывающие ситуацию о совместно проведенных жителями многоквартирного дома мероприятиях, позволивших решить общую проблему;

«Лучший двор» – оценивается качество благоустройства двора и участие жителей в проведении его благоустройства;

«Лучший подъезд» – оценивается состояние подъезда многоквартирного дома и участие жителей в создании комфортных условий проживания;

«Самый энергоэффективный дом» – оцениваются проведенные мероприятия, позволившие снизить расход коммунальных ресурсов, а также активность жителей в реализации проектов по энергоэффективности.

2.2. В Конкурсе могут принимать участие физические лица, являющиеся членами советов многоквартирных домов, товариществ собственников жилья (недвижимости), жилищно-строительных кооперативов, территориальных общественных самоуправлений, а также юридические лица, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – участники Конкурса). К участию в Конкурсе допускаются лица не моложе 18 лет.

2.3. Участие в Конкурсе носит заявительный характер. Конкурс является открытым и проводится в соответствии с Положением.

2.4. Конкурс проводится в два этапа:

- первый этап – прием заявок с 09.10.2023 до 05.11.2023;

- второй этап – рассмотрение заявок и определение победителей – с 10.11.2023 по 01.12.2023.

2.5. Прием заявок осуществляется территориальными администрациями мэрии города Ярославля по месту жительства (нахождения) участника Конкурса. Заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе «Вместе сделаем лучше» (приложение 1 к Положению).

2.6. Все поступившие заявки подлежат проверке соответствующей территориальной администрацией мэрии города Ярославля на предмет соответствия требованиям Положения.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 3.3 раздела 3 Положения, заявка с прилагаемыми документами (материалами) передается в срок до 10.11.2023 в департамент.

При наличии оснований, указанных в пункте 3.3 раздела 3 Положения, участнику Конкурса в срок до 10.11.2023 направляется уведомления об отказе в участии в Конкурсе с указанием причин отказа способом, позволяющим удостовериться в факте получения указанного уведомления.

3. Требования к заявке

3.1. Заявка на участие в Конкурсе оформляется по форме согласно приложению 2 к Положению.

3.2. Документы (материалы), прилагаемые к заявке на участие в Конкурсе:

- эссе, которое оформляется в формате.doc, объемом – до 10 листов;
- материалы, подтверждающие реализацию проекта (публикации, фотографии (до 10 фото), видеоматериалы). При возможности фото- или видеоматериалы должны отражать процесс в развитии: как было и как стало.

В эссе в обязательном порядке должны содержаться:

- информация о проблемах, решаемых заявителем;
- информация об используемых методах работы;
- информация о результатах работы, проведенной жителями многоквартирного дома (представленная конкретными цифрами и исчисляемыми показателями).

При наличии видео- или печатных материалов в СМИ, посвященных работе жителей дома или объединения собственников жилья, необходимо указать электронные ссылки или представить сканы газетных публикаций. Ссылка на видео должна быть размещена на общедоступных облачных сервисах.

К заявке физического лица прилагается согласие на обработку и передачу персональных данных.

На момент подачи заявки описываемая практика должна быть полностью реализована.

3.3. Заявки не принимаются к рассмотрению в следующих случаях:

- несоответствие заявителя требованиям пункта 2.2 раздела 2 Положения;
- представление заявки с нарушением установленного срока;
- несоответствие заявки требованиям пунктов 3.1 и 3.2 настоящего раздела;
- представление одним претендентом на участие в Конкурсе более одной заявки по каждой номинации;
- отсутствие указания номинации, по которой представлена заявка, либо представление заявки по не установленной Положением номинации;
- содержание в заявке и прилагаемых документах (материалах) рекламы.

3.4. Представленные на Конкурс заявки не возвращаются.

4. Критерии оценки заявок

4.1. Для определения победителей создается конкурсная комиссия по определению победителей конкурса «Вместе сделаем лучше» (далее – Комиссия), состав которой определяется муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля.

Определение победителей осуществляется Комиссией в каждой номинации согласно установленным критериям.

Комиссия оценивает заявки на основе следующих критериев:

- актуальность решаемой проблемы;
- новизна методов/креативный подход к поиску решения проблемы;
- тиражируемость методов;
- охват участников/бенефициаров примененного решения;
- привлечение внебюджетных средств и/или использование труда добровольцев;
- участие жителей в достижении результатов;
- применение и внедрение энергоэффективных технологий;
- отсутствие дублирования проектов в одной либо разных номинациях.

Дублированием признается полное или частичное повторение проектов. Дублирующими признаются проекты (заявки), зарегистрированные в журнале регистрации заявок позднее дублируемого, дублирующие проекты (заявки) не участвуют в рассмотрении и оценке Комиссией.

4.2. При рассмотрении заявок Комиссия вправе проверить информацию, изложенную в материалах заявки, на предмет достоверности изложенных фактов и возможного наличия жалоб в органах государственного жилищного надзора и (или) муниципального жилищного контроля.

4.3. В случае представления одной и той же заявки сразу в нескольких номинациях Комиссия не принимает к рассмотрению заявку (заявки) в той номинации (тех номинациях), критериям которой (которых) она не соответствует.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия определяет победителей Конкурса путем подсчета общего количества баллов по каждой заявке. Каждый член Комиссии принимает решение по каждой заявке и выставляет баллы участникам Конкурса в Оценочном листе участника конкурса (приложение 3 к Положению).

В случае равенства количества баллов у нескольких участников Конкурса, победитель определяется путем проведения открытого голосования членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

5.2. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 от ее состава.

5.3. По итогам оценки на заседании Комиссии формируется и утверждается сводная оценка заявок участников Конкурса (приложение 4 к Положению).

В каждой номинации определяются победители Конкурса, которым присуждаются I, II, III места согласно рейтингу сводной оценки заявок участников Конкурса по мере убывания итоговых оценок представленных в номинации заявок.

С учетом сводной оценки заявок участников Конкурса Комиссия определяет победителей Конкурса.

6. Подведение итогов и награждение победителей

6.1. Итоги Конкурса оформляются протоколом в течение 3 дней со дня заседания Комиссии, который составляется в одном экземпляре.

6.2. Результаты Конкурса публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней после подведения итогов Конкурса.

6.3. Победителям Конкурса, занявшим I, II и III место в каждой номинации, вручаются поощрительные призы в виде сертификатов на приобретение имущества для общедомовых нужд жильцов многоквартирного дома стоимостью:

- за первое место в каждой номинации – 120 000 рублей;
- за второе место в каждой номинации – 80 000 рублей;
- за третье место в каждой номинации – 50 000 рублей.

6.4. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Ярославля по главному распорядителю бюджетных средств «Департамент городского хозяйства мэрии города Ярославля».

6.5. Всем участникам Конкурса вручаются дипломы.

6.6. Награждение победителей с вручением дипломов и призов осуществляется не позднее 29.12.2023.

Журнал
регистрации заявок на участие в конкурсе
«Вместе сделаем лучше»

Номер заявки	Автор заявки (фамилия, имя, отчество – для физических лиц*, наименование организации – для юридических лиц)	Дата поступления заявки	Адрес дома (объекта)
Номинация «Самый дружный дом»			
101			
102			
....			
Номинация «Лучший двор»			
201			
202			
....			
Номинация «Лучший подъезд»			
301			
302			
....			
Номинация «Самый энергоэффективный дом»			
401			
402			
....			

* При условии подачи заявки от группы авторов - физических лиц обязательно представление сведений по руководителю группы авторов.

Согласие
на обработку и передачу персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
проживающий (проживающая) по адресу: _____
(место регистрации по месту жительства)
_____,
паспорт _____
(серия, номер) (дата выдачи)
выдан _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку, использование и передачу конкурсной комиссии по определению победителей конкурса «Вместе сделаем лучше» (далее – Комиссия) (150001, г. Ярославль, ул. Большая Федоровская, д. 43) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность.

Предоставляю Комиссии право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Комиссия в целях оценки заявки на участие в конкурсе имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными между структурными подразделениями мэрии города Ярославля, задействованными в проведении конкурса «Вместе сделаем лучше».

Срок, в течение которого действует настоящее согласие, – один год со дня его предоставления. Согласие может быть отозвано мной посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Комиссии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Подтверждаю, что ознакомлен (ознакомлена) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой и передачей персональных данных, в том числе моя обязанность информирования об изменении моих персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Оценочный лист
участника конкурса

Номинация конкурса _____.
Номер заявки претендента на участие в конкурсе _____.
Литер* _____.
Адрес: _____.

№ п/п	Наименование критерия	Баллы (1 – 10)
1.	Актуальность решаемой проблемы	
2.	Новизна методов/креативный подход к поиску решения проблемы	
3.	Тиражируемость методов	
4.	Охват участников/бенефициаров примененного решения	
5.	Привлечение внебюджетных средств и/или использование труда добровольцев	
6.	Участие жителей в достижении результатов	
7.	Применение и внедрение энергоэффективных технологий	
8.	Отсутствие дублирования проектов в одной либо разных номинациях	
Сумма баллов по всем критериям		

*Литер:

Дзержинский район – Д;
Заволжский район – З;
Кировский район – К;
Красноперекопский район – КП;
Ленинский район – Л;
Фрунзенский район – Ф.

(подпись члена конкурсной комиссии)

(расшифровка подписи)

Сводная оценка
заявок участников конкурса

Номер заявки/ литер	Автор проекта (фамилия, имя, отчество – для физических лиц, наименование организации – для юридических лиц)	Общее количество баллов	Итоговая (средняя) оценка	Место
Номинация «Самый дружный дом»				
101/				
102/				
....				
Победитель в номинации, I место – заявка № ____ / ____ (литер)				
Победитель в номинации, II место – заявка № ____ / ____ (литер)				
Победитель в номинации, III место – заявка № ____ / ____ (литер)				
Номинация «Лучший двор»				
201/				
202/				
....				
Победитель в номинации, I место – заявка № ____ / ____ (литер)				
Победитель в номинации, II место – заявка № ____ / ____ (литер)				
Победитель в номинации, III место – заявка № ____ / ____ (литер)				
Номинация «Лучший подъезд»				
301/				
302/				
....				
Победитель в номинации, I место – заявка № ____ / ____ (литер)				
Победитель в номинации, II место – заявка № ____ / ____ (литер)				
Победитель в номинации, III место – заявка № ____ / ____ (литер)				
Номинация «Самый энергоэффективный дом»				
401/				
402/				
....				
Победитель в номинации, I место – заявка № ____ / ____ (литер)				
Победитель в номинации, II место – заявка № ____ / ____ (литер)				
Победитель в номинации, III место – заявка № ____ / ____ (литер)				

(подпись председателя конкурсной комиссии)

(расшифровка подписи)

Состав
конкурсной комиссии по определению победителей
конкурса «Вместе сделаем лучше»

Председатель комиссии:

Степанов Н.Д. – заместитель мэра города Ярославля по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

Заместитель председателя комиссии:

Овчаров Я.В. – директор департамента городского хозяйства мэрии города Ярославля.

Секретарь комиссии:

Выдрин П.Б. – заместитель начальника управления - начальник отдела организации управления жилищным фондом департамента городского хозяйства мэрии города Ярославля.

Члены комиссии:

Вахромеева И.Ю. – председатель Ярославского городского общественного движения «Ярославль-2000» (по согласованию);

Гаврилов В.И. – заместитель мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии;

Ершов А.Ф. – председатель Ассоциации развития и поддержки общественного самоуправления города Ярославля (по согласованию);

Калинин С.Г. – председатель муниципалитета города Ярославля (по согласованию);

Кириллов А.А. – первый заместитель главы территориальной администрации Дзержинского района мэрии города Ярославля;

Малютин А.Г. – депутат муниципалитета города Ярославля (по согласованию);

Ненилин О.Е. – депутат муниципалитета города Ярославля (по согласованию);

Пенкин С.В. – первый заместитель главы территориальной администрации Красноперекопского и Фрунзенского районов мэрии города Ярославля;

Соков А.Б. – первый заместитель главы территориальной администрации Кировского и Ленинского районов мэрии города Ярославля;

Шетнева Н.В. – первый заместитель директора департамента городского хозяйства мэрии города Ярославля;

Щербаков С.И. – первый заместитель главы территориальной администрации Заволжского района мэрии города Ярославля.